

Принято
На общем собрании
ГБОУ «А Ш-И РТ»
«28» августа 2018г
Протокол № 1



Положение
о логопедическом пункте детского сада
«Хамнаарак»
ГБОУ «А Ш-И РТ»

**Положение о логопедическом пункте
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Хамнаараа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам и программам дошкольного образования».

1.2. Настоящее положение устанавливает основные направления, регулирующие правовую, образовательную и коррекционную деятельность логопедического пункта муниципального дошкольного учреждения (далее – логопункт ДООУ), гарантирует возможности для получения логопедической помощи детям, имеющим речевую патологию, обеспечивает условия для их личностного развития, педагогической реабилитации.

1.3. Цель создания логопункта ДООУ:

- оказание своевременной коррекционно-развивающей помощи детям дошкольного возраста (5-7 лет) с фонетическим, фонетико-фонематическим недоразвитием речи.

1.4. Основные задачи логопункта МБДОУ:

- осуществлять необходимую коррекцию речевых нарушений у детей дошкольного возраста;
- предупреждать нарушения устной и письменной речи у детей дошкольного возраста;
- развивать у детей дошкольного возраста произвольное внимание к звуковой стороне речи;
- вести пропаганду логопедических занятий среди педагогов МБДОУ, родителей воспитанников (лиц их замещающих);
- воспитывать у детей стремление преодолевать недостатки речи, сохранять эмоциональное благополучие в своей адаптивной среде;
- совершенствовать методы логопедической работы в соответствии с возможностями, потребностями и интересами дошкольника;
- интегрировать воспитание и обучение детей общеобразовательной группы с получением специализированной помощи в развитии речи.

2. Организация деятельности логопункта

2.1. Организация коррекционного процесса:

- своевременное обследование детей;
- рациональное составление расписания («сетки») занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- организация совместной работы логопеда с воспитателями и родителями;

2.2. Обследование детей с целью зачисления на логопункт проводится с 1 по 15 сентября, с 15 по 30 мая.

2.3. Зачисление воспитанников на логопункт производится на основании диагностики и приказом руководителя Учреждения на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)

2.4. Продолжительность посещения детьми занятий на логопедическом пункте:

от 3 месяцев до 1 года при ФНР и ФФНР.

2.5. Выпуск детей производится в течение всего учебного года по мере устранения дефектов речи у детей.

2.6. Учитель-логопед оформляет необходимую документацию на каждого воспитанника логопункта.

2.7. Предельная наполняемость логопедического пункта – 25 детей.

3. Организация учебно-коррекционной работы логопедических пунктов ДОУ

3.1. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются занятия, которые проводятся в соответствии с образовательной программой ДОУ, рабочими программами специалистов.

3.2. Занятия с детьми на логопункте проводятся ежедневно как в часы, свободные от занятий в режиме дня, так и во время занятий по согласованию с администрацией МБДОУ.

3.3. Начало и продолжительность учебного года на логопункте с 1 сентября по 31 мая.

3.4. Участниками образовательного процесса являются: непосредственно ребенок, воспитатель, родитель, учитель-логопед.

3.5. Учителем-логопедом назначается лицо, имеющее дефектологическое или высшее педагогическое образование (филологический или педагогический факультет.) с обязательным прохождением курсов по переподготовке по специальности «Логопедия» или стажировки. Учитель-логопед назначается и увольняется в порядке, установленном для педагогов ДОУ, в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.6. Обязанности учителя-логопеда:

- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей;
- работает в тесном контакте с психологом ДОУ, логопедом, врачами-специалистами поликлиники и членами медико-педагогической комиссии;
- информирует педагогические советы ДОУ о задачах, содержании и результатах работы на логопункте;
- участвует в работе методических объединений логопедов ДОУ;
- повышает свою профессиональную квалификацию и проходит аттестацию в соответствии с действующими нормативными документами;
- составляет ежегодный отчет;

3.7. Учитель-логопед логопункта пользуется льготами и преимуществами (продолжительность очередного отпуска, порядок пенсионного обеспечения), предусмотренными законодательством РФ для учителей городских и сельских образовательных учреждений.

3.8. Оплата труда учителя-логопеда, работающего на логопункте при ДОУ, производится из расчета 20 часов в неделю.

4. Материально-техническое обеспечение логопункта

4.1. Для логопункта выделяется кабинет площадью не менее 20 кв. м, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям.

4.2. Администрация ДОУ несет ответственность за оборудование логопункта, его санитарно-гигиеническое состояние и ремонт.

4.3. Оборудование логопункта:

- парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек.
- классная доска, расположенная на уровне роста детей;
- шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы;
- настенное зеркало 50×100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, расположенное около окна (или с дополнительным освещением), стол, стулья;
- зеркало 9×12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения;
- набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов;
- технические средства (магнитофон, фильмоскоп, проигрыватель и т.д.);
- наглядный материал, используемый при обследовании детей;

- наглядный материал по развитию речи;
- учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением);
- различные речевые игры;
- наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка;
- методическая литература;

4.4. Не рекомендуется размещать на стенах в кабинете логопункта картин, рисунков и таблиц, не связанных с коррекционным процессом.

5. Документация учителя-логопеда Логопункта.

5.1. На основании материалов обследования воспитанников учитель - логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплекзует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

5.2. Документация учителя-логопеда Логопункта:

- журнал профилактической работы;
- журнал учёта детей, зачисленных в Логопункт, с указанием характера речевого нарушения;
- индивидуальные тетради;
- табель посещаемости;
- речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты ввода;
- циклограмма деятельности учителя-логопеда, заверенная руководителем ДОУ
- годовой методический план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов ДОУ, родителей по работе над звуковой культурой речи).

5.3. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год.