

СОГЛАСОВАНО:  
Решение педсовета  
№ 1 от 25.08.2023

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ»



/Болат-оол Е.С./

Приказ № 70/1-д от 31.08.2023

**Положение  
о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся  
из ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в действующей редакции, Уставом ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ» (далее Школа), Правилами внутреннего трудового распорядка Школы.

1.2. Настоящее Положение определяет основы статуса обучающихся Школы, их права и обязанности как участников образовательных отношений, устанавливает учебный распорядок и правила поведения, учащихся в Школе.

1.3. Введение настоящего Положения имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательной деятельности в Школе, обеспечению безопасности и охраны здоровья учащихся, поддержанию дисциплины и порядка в Школе и на её территории для успешной реализации целей и задач.

1.4. Положение призвано способствовать формированию у учащихся таких личностных качеств, как организованность, ответственность, уважение к окружающим.

1.5. Настоящее Положение размещается на информационных стендах Школы, на официальном сайте Школы. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами при поступлении в Школу. Ознакомление с Положением уже зачисленных в контингент обучающихся и их родителей (законных представителей), разъяснение содержания настоящего Положения возлагается на педагогических работников (классных руководителей) Школы.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы. Положение разрабатывается и принимается педагогическим советом Школы, и утверждается директором Школы.

1.7. Изменения и дополнения к Положению или новая редакция принимаются в порядке, предусмотренном п.1.6. настоящих Правил. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.8. Настоящее Положение определяет порядок приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся из ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ».

**2. Порядок приема обучающихся в ГБОУ «Аграрная школа-интернат РТ»**

2.1. Порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации "Об образовании", определяется Министерством образования Республики Тыва и указывается в Уставе школы.

2.2. В школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются все подлежащие обучению граждане, проживающие на

данной территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.4. Комплектование первых классов школы проводится администрацией школы ежегодно с 1 апреля по 30 августа.

2.4.1. В первый класс школы принимаются дети с 6 лет 6 месяцев или 7-го года жизни по усмотрению родителей (законных представителей). Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

2.4.2. Решение о приеме детей в школу для обучения в более раннем или позднем возрасте принимается на основании заявления родителей (законных представителей), заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению по согласованию с администрацией Школы.

2.4.3. Прием детей в 1-е классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (консультации) о готовности ребенка к обучению.

2.4.4. Для зачисления ребенка в первый класс родители (законные представители) представляют в школу:

- заявление о приеме,
- медицинскую карту ребенка,
- свидетельство о рождении ребенка,
- ИНН,
- СНИЛС.

Администрация школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и (или) полномочий законного представителя.

2.4.5. В первый класс школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от уровня их подготовки. При приеме в первый класс школы не допускается проведение испытаний, направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.4.6. После окончания приема заявлений, зачисление в школу оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.5. Во 2-11 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей).

2.5.1. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в Школу заявление о приеме, медицинскую карту, личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором ранее обучался, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.6. Для зачисления в 10 класс родители (законные представители) предоставляют в школу заявление о приеме, медицинскую карту, личное дело обучающегося, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.6.1. Количество формируемых 10-х классов в школе определяется в зависимости от числа поданных заявлений обучающихся, условий, созданных для осуществления образовательного процесса и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

2.7. Для зачисления в 11 класс родители (законные представители) предоставляют в школу заявление о приеме, медицинскую карту, личное дело обучающегося, аттестат об основном общем образовании, ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

2.8. Прием обучающихся в профильные классы школы производится по заявлению родителей (законных представителей) из числа детей, имеющих положительные оценки по профилирующим предметам по итогам государственной (итоговой) аттестации за курс основной школы.

2.8.1. Приоритетным правом при зачислении в профильные классы пользуются обучающиеся Учреждения, в котором создаются данные классы, и обучающиеся, переводящиеся из классов соответствующего профиля других общеобразовательных учреждений.

2.9. Зачисление обучающихся во 2 – 11 классы в школы оформляется приказом директора школы в день подачи заявления.

2.10. Дети иностранных граждан, лиц без гражданства, вынужденных переселенцев и беженцев пользуются правом на получение общедоступного и бесплатного общего образования наравне с гражданами Российской Федерации.

2.10.1. Прием детей из семей иностранных граждан, семей граждан, имеющих статус беженца или вынужденного переселенца, осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.

2.11. При приеме граждан в Школу последнее обязано ознакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации школы, основными образовательными программами, реализуемыми школой и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Факт ознакомления фиксируется в заявлении.

### **3. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся по итогам учебного года при успешном освоении в полном объеме учебных программ переводятся по решению педагогического совета школы в следующий класс.

3.2. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

3.3. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.5. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся в классы компенсирующего обучения,
- продолжают получать образование в иных формах.

3.6. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

3.7. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения района в другое осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). В заявлении указывается причина перевода и образовательное учреждение, в котором обучающийся планирует осваивать соответствующую образовательную программу.

3.8. На основании данного заявления директор школы издает приказ по школе и выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту и личное дело обучающегося.

3.9. Школа, из которой выбывает обучающийся, направляет извещение о выбытии в адрес образовательного учреждения, в которое переходит обучающийся.

3.10. Родители (законные представители) обязаны предоставить в Школу письменное подтверждение о приеме обучающегося в другое образовательное учреждение.

3.11. Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) образовательные учреждения и специальные (коррекционные) классы осуществляется органами управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.12. Перевод обучающихся из общеобразовательных учреждений в вечерние (сменные) общеобразовательные учреждения, осуществляется по согласованию с администрацией Школы.

#### **4. Порядок отчисления обучающихся, получивших основное (общее) образование**

4.1. Обучающиеся, освоившие образовательные программы основного общего образования, имеют право на получение среднего (полного) общего образования:

- в общеобразовательном учреждении;
- в учреждении начального и среднего профессионального образования (далее учреждения НПО и СПО);
- в иных формах (экстернат, семейное образование, самообразование и др.).

4.2. По результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования Учреждение осуществляет перевод обучающихся, освоивших программы основного общего образования, в 10 класс, при наличии лицензии на право реализации программ среднего (полного) общего образования.

4.3. В случае продолжения обучения в другом образовательном учреждении родители (законные представители), принявшие решение о получении несовершеннолетним среднего (полного) общего образования в учреждении НПО и СПО, или ином учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования, должны написать заявление на имя директора школы с просьбой отчислить обучающегося.

4.4. В заявлении указываются:

- причина отчисления (в связи с продолжением обучения в другом образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу среднего (полного) общего образования);
- образовательное учреждение, в котором обучающийся планирует осваивать программу среднего (полного) общего образования.

4.5. Заявление регистрируется в установленном порядке и рассматривается в семидневный срок со дня регистрации.

4.6. На основании данного заявления директор издаёт приказ об отчислении из школы в связи с продолжением образования в другом учреждении и выдает родителям (законным представителям) документы:

- медицинскую карту (при переходе в учреждения начального и среднего профессионального образования);

- медицинскую карту и личное дело (при переходе в другое общеобразовательное учреждение).

4.7. Школа, из которого выбывает обучающийся, направляет извещение о выбытии в адрес образовательного учреждения, в которое переходит обучающийся.

4.8. Родители (законные представители) обучающегося обязаны предоставить Школе справку – подтверждение с нового места учебы.

4.9. Для получения информации об обучающихся, не имеющих подтверждения о продолжении обучения, до 1 сентября текущего года, отправляется запрос в учебное заведение, в котором обучался ранее.

4.10. В случае если обучающиеся, зачисленные в 10 класс не приступили к занятиям с 1 сентября, школа ставит об этом в известность в 5-дневный срок и принимает меры по их возвращению в Школу.

4.11. В случае если обучающийся закончил 10 класс и желает продолжить обучение в другом образовательном учреждении в летний период родители (законные представители), принявшие решение о получении несовершеннолетним среднего (полного) общего образования в учреждении НПО, (СПО), или ином учреждении, реализующем программы среднего (полного) общего образования, должны:

- написать заявление на имя директора Учреждения с просьбой выдать аттестат об основном (общем) образовании;

- представить справку в Учреждение о подаче документов в учреждения НПО и СПО (зачислении в другое учреждение).

4.12. Решение вопроса об отчислении из школы возможно перенести до начала следующего учебного года. Отчисление обучающегося производится в соответствии с п. 5 «Порядок отчисления обучающихся» настоящего Положения.

4.13. В случае если обучающийся закончил 10 класс с неудовлетворительными отметками, родителям (законным представителям) предлагаются другие формы обучения.

4.14. В случае несогласия родителей с переходом на другую форму обучения школа вправе обратиться с ходатайством в ПДН и ЗП о принятии мер воздействия на родителей (законных представителей).

## 5. Порядок отчисления обучающихся

5.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования.

5.1.1. Школа принимает заявление родителей (законных представителей) на отчисление обучающегося, которое подается на имя директора школы с указанием:

- причин отчисления;

- образовательного учреждения (формы обучения), в котором (по которой) обучающийся планирует осваивать программу общего образования.

5.1.2. Заявление регистрируется в установленном порядке и рассматривается в семидневный срок со дня регистрации на заседании педагогического совета школы.

5.1.3. Документы (заявление родителей (законных представителей), выписка из решения педагогического совета школы, итоговые отметки успеваемости за предыдущий учебный год, ведомость с текущими отметками) согласуются на педагогическом совете и заверяются директором Школы.

5.2. Администрация рассматривает документы в семидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей школы.

5.2.1. По результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из школы.

5.2.2. В двухдневный срок с момента принятия решения

- о согласии: направляет пакет документов в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- о несогласии: направляет пакет документов директору школы.

5.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей школы и принимает постановление о согласии или несогласии на отчисление обучающегося из школы.

5.3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет:

- директору школы копию постановления комиссии и заявление родителей (законных представителей).

5.3.2. В случае согласия на отчисление комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, директор школы издает приказ об отчислении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося.

5.4.1. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

5.5. Вопрос об отчислении из школы обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования, должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в школе.

5.6. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

## **6. Порядок исключения обучающихся**

6.1. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения устава школы допускается исключение из данного Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет.

6.1.2. Исключение обучающегося из школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование Учреждения.

6.2. Администрация школы

- фиксирует грубые нарушения обучающимся устава школы, меры, принятые к нему;

- вносит предложение об исключении обучающегося на педагогический совет с обоснованием его отрицательного влияния на других обучающихся, нарушения прав обучающихся и работников или нормального функционирования Школы при дальнейшем его пребывании в школе.

6.2.1. Педагогический совет школы с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации школы, которое фиксируется в протоколе заседания.

6.2.2. В случае согласия педагогического совета школы, Администрация школы направляет на согласие в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав заверенные директором школы документы на исключение обучающегося:

- решение педагогического совета школы;
- материалы, подтверждающие грубые, противоправные действия обучающегося, неоднократно нарушающего устав школы;
- материалы, информирующие о воспитательных мерах, принятых к обучающемуся, и их эффективности.

При решении вопроса об исключении из школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

6.3. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает документы в десятидневный срок со дня их регистрации в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей школы) и принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из школы.

6.3.1. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав направляет директору школы копию постановления комиссии.

6.3.2. В случае согласия на исключение, комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями и управлением образования в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

6.4. В случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося директор школы в трехдневный срок

- издает приказ об исключении и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения и текущей успеваемости данного обучающегося;

- незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.4.1. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося, школа организует дальнейшее обучение обучающегося.

6.5. Порядок исключения и отчисления обучающихся из школы закрепляется в уставе школы.

## **7. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме, переводе, отчислении и исключении обучающихся**

7.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением к учредителю образовательного учреждения, либо обжаловать решение в суде.